

ELCEN

ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„in insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”

Splaiul Independenței nr. 227, cod postal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15169596, R.C.: J40/1696/2003



CTE PROGRESU

APROBAT
Director Tehnic
Constantin Dobre

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI nr. 73P/2017
PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI :

LN2 – Reparatie rotor motor VA – 1 buc - la CTE PROGRESU

Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie reparatia de tip **LN2** la **Rotor motor ventilator aer** pentru stocul de siguranta aferent mijloacelor fixe : **Cazan nr. 2, 3, 4** din dotarea CTE Progresu.

Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:

Echipamentul care face obiectul reparatiei mentionate la cap.I este de provenienta Romania si este destinat mijloacelor fixe sus amintite care au fost pus in functiune in anii 1988-1998.

Motor tip TIS 1130/720/6/8 cu urmatoarele caracteristici: $P = 1000/500$ kW; $n = 1000/750$ rot/min; $U_n = 6$ kV; $I_n = 128,4 / 74,4$ A

Cap.III. SCOPUL PRESTARIII SERVICIULUI

Achizitia serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face pentru a mentine functionarea mijloacelor fixe sus amintite la parametrii initiali in conformitate cu specificatiile din documentatia tehnica si pentru asigurarea functionarii in conditii de siguranta.

Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

In **anexa nr.1** a prezentului caiet de sarcini este prezentata tabelar lista cantitatilor de servicii care se solicita a fi prestate.

Cap.V. DURATA SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractantul va finaliza prestarea serviciilor in termen de **45 zile calendaristice** de la predarea echipamentelor pentru reparatie, prezentand grafic de prestari de servicii in acest sens.

Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB SI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTARIII SERVICIULUI

Toate materialele necesare prestarii serviciului (de baza si marunte) se asigura in totalitate de prestator.

Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa 1.
2. In cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestare servicii, completand formularul corespunzator din documentatia de atribuire.
3. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.

Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.

2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate : SR EN ISO 9001 in vigoare.

3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii ; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).

4.Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.

5.Sa asigure numai personal calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

6 Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.

7. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.

8. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).

10. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma executarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor re folosibile, **se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier ; lemn ; hartie ; plastic ;etc).**

Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII

1. Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor;
- receptia finala (la expirarea perioadei de garantie).

Cap. X. GARANTIA TEHNICA

Perioada de garantie tehnica este de 24 luni dupa data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea serviciilor, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97 privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

Cap. XI. ALTE CERINTE

1. Anexa 1 face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.
2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Director CTE Progresu
Marin Boghiciu



Sef BM
Alexandru Stanciu

Responsabil MC
Bogdan Rucareanu

VERIFICAT

Sef sectie Electrica
Mugurel Popescu

Resp. Prot. Mediului
Iuliana Radosavlevici

Sef Serviciu Tehnic si Mentenanta
Adrian Olteanu

23.11.2012

Sef BDUR
Ion Vasile

Resp. BDUR
A. Giosanu

NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRARILOR	UM	CaNT.
0	1	2	3
1	Transport rotor la sediul executantului	buc	1
2	Demontare bare rotorice (cu predare deseu cupru la achizitor)	buc	86
3	Demontare inele de scurtcircuitare (cu predare deseu cupru la achizitor)	buc	2
4	Montare bare noi rotor (Cu)	buc	86
5	Montare inele noi de scurtcircuitare (Cu)	buc	2
6	Verificare batai rotor si semicupla pe strung, pasaportizare	buc	1
7	Echilibrare dinamica ansamblu rotor-ventilatoare-semicupla	buc	1
8	Vopsire rotor cu lac electroizolant	buc	1
9	Transport rotor la sediul CTE Progresu	buc	1

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 9 pozitii si un numar de 1 pagina.

Sef BM
Alexandru Stanciu



Sef Sectie Electrica
Mugurel Popescu



Responsabil BM
Bogdan Saulescu

